

Eğitim Planlama Ve Koordinasyon Kurulu

Madde 15: (Değ. R. G. :15.10.2003 / 25257) Kurul; genel eğitim ve araştırma hastanelerinde, kurum amiri, Őef, Őef yardımcısı ve başasistanlarının kurum amirinin gözetiminde gizli oyla seçecekleri beş; özel dal eğitim kurumları ile yataksız eğitim kurumlarında ise en az  koordinatör Őeften oluşur. Eğitim kurumlarında yeterli sayıda koordinatör Őef bulunmaması halinde, ye sayısı birim Őefleri ile tamamlanır. Kurulun başkanı kurum amiridir. Üyeler arasından bir başkan yardımcısı seçilir, başkanın bulunmadığı zamanlarda başkan yardımcısı ona vekalet eder. Ayrıca asıl ye sayısı kadar koordinatör Őefler arasından, yeterli sayıda bulunmaması halinde ise Őefler arasından yedek üyeler seçilir.

Kurulun Görevleri

Madde 16: Eğitim Planlama ve Koordinasyon Kurulu aşağıdaki görevleri yapar:

a) İlgili birimlerin Őefleriyle beraber bu yönetmelik esaslarına göre her birimin özel eğitim plan ve programlarını hazırlamak(Bu programlar her yıl ilgili birimlerin Őefleriyle beraber yeniden gözden geçirilerek düzenlenir. Bu Őekilde düzenlenen programlar kurum amiri tarafından birim sorumluları ile asistanlara verilir).

b) eşitli birimlerde eğitim çalışmalarını ve asistan rotasyonlarını koordine etmek,

c) Olanakları için de kurum içi veya aynı yer kurumlar arası seminer, konferans, bilimsel toplantılar düzenlemek,

d) Ulusal ve uluslararası seminer, kurs, kongre ve benzeri bilimsel toplantıları izleyerek bunlara katılmaları teşvik etmek ve duyurmak,

e) Bilimsel araştırma işlerinde çalışmak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalarla bilgi ve görgüsünü artırmak isteyenlerden kurumca ihtiyaç ve yarar görülenlere olanaklar çerçevesinde yardımcı olmak, gerektiğinde bunlar hakkında Bakanlık veya bağlı buldukları kuruluşlara tavsiye ve önerilerde bulunmak,

f) Yıl sonunda kurum ve birimlerde yapılan eğitim çalışmalarını değerlendirmek. Bu maksatla kurul her yıl sonunda birimlerin uyguladığı günlük, haftalık, aylık eğitim çalışmalarını, bunlara ait yazışma ve dökümanları, kabul edilmeyen asistan tezlerinin kabul edilmeyiş gerekçelerini, Őeflerin yıllık faaliyet raporlarını da gözönünde tutarak görüşlerini bildirir, değerlendirme raporu düzenlenir. Bu rapor kurum amiri veya kurumun bağlı olduğu kuruluşlar yolu ile her yıl en geç Mart ayına kadar Bakanlığa gönderilir.

g) İlmî kitaplık ve arşiv çalışmalarını izlemek.